

Рассмотрено на
внеочередном заседании
педагогического совета
№ 4 от 02.04.2024г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОАУ д/с № 2
С.А. Серёжникова
Приказ № 47 от 02.04.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад №2 города Райчихинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад №2 города Райчихинска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31.07.2020г. № 304-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 374 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», постановлением Правительства Амурской области от 25.11.2022 № 1148 «О мерах по реализации Закона Амурской области от 30.05.2022 № 108-ОЗ «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов» уставом муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад №2 города Райчихинска и иными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации порядок в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад №2 города Райчихинска (далее – МДОАУ детский сад № 2), осуществляющее образовательную деятельность по программам дошкольного образования.

1.3. Правила приема в МДОАУ детский сад № 2 обеспечивают прием в МДОАУ детский сад № 2 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МДОАУ детский сад № 2 обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МДОАУ детский сад № 2 постановлением администрации города Райчихинск Амурской области «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования за территориями города Райчихинск.

1.4. Прием детей в МДОАУ детский сад № 2 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в МДОАУ детский сад № 2 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МДОАУ детский сад № 2 родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования города Райчихинск.

1.5. Документы о приеме подаются родителями (законными представителями) в МДОАУ детский сад № 2 после получения направления (путевки), предоставленной комиссией по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования Управления образования города Райчихинска.

2. Правила приема детей в МДОАУ детский сад № 2 города Райчихинска

В МДОАУ детский сад № 2 принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования.

2.1. Прием в МДОАУ детский сад № 2 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред.31.07.2020) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Прием воспитанников в МДОАУ детский сад № 2 осуществляется заведующим в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации. Прием воспитанников в учреждение носит заявительный характер. Основанием для приема в учреждение является заявление родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МДОАУ детский сад № 2 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. В ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471)

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

2.3. Прием Воспитанников в МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска осуществляется на основании:

1) путевки-направления, выданной комиссией по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования Управления образования города Райчихинска;

2) заявления родителей (законных представителей) о приеме воспитанника в образовательное учреждение (Приложение № 1);

3) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) воспитанника;

4) копия свидетельства рождения воспитанника;

5) реквизиты карточки или сберкнижки для перечисления компенсации части родительской платы за содержание воспитанника в учреждении

6) медицинская карта о состоянии здоровья воспитанника.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОАУ детский сад № 2 на время обучения ребенка.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Требование представления иных документов для приема детей в МДОАУ детский сад № 2 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. МДОАУ детский сад № 2 обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МДОАУ детский сад № 2 размещает распорядительный акт Постановление администрации города Райчихинск Амурской области «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования за территориями города Райчихинск на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами указанными в п.2.6, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявление о приеме в МДОАУ детский сад № 2 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МДОАУ детский сад № 2 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОАУ детский сад № 2 (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МДОАУ детский сад № 2, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МДОАУ детский сад № 2 ответственного за прием документов, и печатью МДОАУ детский сад № 2.

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОАУ детский сад № 2. Место в МДОАУ детский сад № 2 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, МДОАУ детский сад № 2 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Заведующий МДОАУ детского сада № 2 издает приказ о зачислении ребенка в МДОАУ детский сад № 2 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОАУ детский сад № 2.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.13. Отчисление воспитанников из МДОАУ детский сад № 2 производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

2.14. Об отчислении ребенка заведующий МДОАУ детским садом № 2 уведомляет надлежащим образом родителей (законных представителей) письменно за 7 (семь) календарных дней до отчисления.

2.15. Отчисление воспитанника из МДОАУ детский сад № 2 оформляется приказом заведующего с соответствующей записью в книге учета детей.

3. Осуществление контроля за порядком приема на обучение по образовательным программам в МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска

3.1. Контроль за исполнением порядка приема на обучение по образовательным программам в МДОАУ детский сад № 2 осуществляется комиссией по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования Управления образования города Райчихинска.

Регистрационный № _____

(наименование группы)

Заведующему МДОАУ д/с № 2

Серёжниковой С.А.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____

серия, номер, кем и когда выдан

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки
(при наличии)

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в дошкольное учреждение с «___» _____ 202__ г. моего ребенка

фамилия, имя, отчество (при наличии)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу
_____ направленности

Дата рождения _____, Место рождения _____

свидетельство о рождении _____

реквизиты св-ва о рождении

Место регистрации _____

Место фактического проживания _____

Информация о родителях (законных представителях):

Мать (Ф.И.О. полностью, место работы, профессия, контактный телефон)

Отец (Ф.И.О. полностью, место работы, профессия, контактный телефон)

Дата подачи заявления «___» _____ 20__ г. Подпись _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности от 18.08.2014г., рег.; Од 5125, образовательной программой и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а). Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

Дата «___» _____ 20__ г. Подпись _____

На обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном Федеральным законом РФ «О персональных данных», № 152-ФЗ от 27.07.2006, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31.07.2020г. № 304-ФЗ) и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Не возражаю против проверки представленных мною данных

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись

Расписка в получении документов выдана

Дата «___» _____ 20__ г.

Российская Федерация
Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 2
городского округа города Райчихинска

ЖУРНАЛ

ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

МДОАУ детский сад № 2

Начат «__» _____ 202__ г.

Окончен «__» _____ 202__ г.

Итого внесено _____ записей

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации и фактического проживания	Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактный телефон

№ п/п	Отметка о документах, предоставленных при подаче заявления				Подпись заявителя	Информация о зачислении (приказ)	Подпись ответственного за прием документов
	№ направления	Дата заявления	Свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания	Медицинская карта ребенка и др. документы (предоставляются на усмотрение заявителя)			

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 2
города Райчихинска**

Расписка в получении документов для приёма ребёнка в дошкольное образовательное учреждение

Мною, заведующей МДОАУ детского сада № 2 Серёжниковой С.А., приняты документы для приёма ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка)

В МДОАУ от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу _____, тел. _____.

№/п	Наименование представленного документа	Оригинал/копия	Количество листов
1	Свидетельство о рождении ребёнка	Копия	1
2	Документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя)	Копия	
3	Направление	Оригинал	1
4	Заявление	Оригинал	1
5	Медицинская карта	Оригинал	1
	Итого:		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя проживающий (не проживающий) на закреплённой территории
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи _____

Документы сдал:

Документы принял:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Александрова Н.Н.

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Российская Федерация
Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 2
городского округа города Райчихинска

ЖУРНАЛ

выдачи личного дела воспитанника

МДОАУ детский сад № 2

Начат «___» _____ 20__ г.

Окончен «___» _____ 20__ г.

Итого внесено _____ записей

Дата	Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактный телефон	Ф.И.О. ребенка	Подпись родителя, получившего личное дело